

## **PROTOCOLE SANITAIRE**

### **ASSISES NATIONALES DES EDC**

#### **CORUM DE MONTPELLIER – VENDREDI 30 ET SAMEDI 31 OCTOBRE 2020**

Dans le cadre des Assises nationales de notre mouvement professionnel des Entrepreneurs et Dirigeants Chrétiens qui se tiendra au Corum de Montpellier les vendredi 30 et samedi 31 octobre, vous trouverez ci-dessous les mesures sanitaires que nous nous engageons à respecter et à faire respecter par toutes les parties prenantes à cet événement. Suite aux dernières directives gouvernementales, la jauge du Corum est fixée à 1 000 personnes (hors organisateurs, intervenants, exposants, prestataires externes et bénévoles) et la jauge de l'amphithéâtre Berlioz est fixée à 926 personnes. Les autres salles dites d'ateliers font l'objet d'une jauge précise en fonction de leur taille respective ; celle-ci sera affichée à l'entrée de chaque salle.

Au 15 Octobre 2020, le nombre de participants attendus est de 900. Quelques désistements supplémentaires sont probables dans les jours à venir.

Afin de respecter le couvre-feu mis en place sur la métropole de Montpellier à partir de 21h, les EDC s'engagent à ce que tous les participants aient quitté le Corum au plus tard à 20h30.

#### **1. Respect des mesures barrières et prévention des risques**

- Se désinfecter obligatoirement et régulièrement les mains avec une solution hydro alcoolique à chaque entrée sur le site : des bornes et distributeurs seront disposés par le Corum à toutes les entrées du site. De plus un flacon individuel de solution hydro alcoolique sera remis le vendredi matin à l'entrée à chaque participant par des bénévoles mis à disposition par notre mouvement.
- A l'entrée de chaque salle accueillant repas et/ou atelier sera disposée du gel hydro alcoolique afin que les participants se désinfectent les mains tout au long des Assises et en particulier avant les repas.
- Se désinfecter régulièrement les mains à l'intérieur du Corum ; ceci est rappelé par de la signalétique sur site mis en place par le Corum
- Eviter de se toucher les yeux, le nez et la bouche avec des mains non lavées ; ceci est rappelé par de la signalétique sur site mis en place par le Corum
- Eternuer et tousser dans son coude ; ceci est rappelé par de la signalétique sur site mis en place par le Corum
- Utiliser les poubelles de tri des déchets sanitaires prévues à cet effet par le Corum ; ceci est rappelé par de la signalétique sur site mis en place par le Corum

## **2. Port du masque obligatoire**

- Dès l'entrée sur le site du Corum que ce soit durant le montage, l'exploitation ou le démontage ; le contrôle sera effectué par des agents dès l'entrée du site et par des bénévoles positionnés par notre mouvement des EDC.
- Par tous (organisateur, participants, exposants, bénévoles, prestataires ...) et en permanence.
- Des masques seront mis à disposition en quantité suffisante par les EDC afin que toute personne n'ayant pas de masque puisse en bénéficier.

## **3. Respect de la distanciation physique dite « sociale »**

- Tous les points d'accueil du Corum en fixe sont équipés d'un marquage au sol indiquant une distanciation sociale de 1 mètre
- Les points d'accueil prévus par le Corum seront équipés d'un marquage au sol indiquant une distanciation sociale d'un mètre
- Respect du principe « d'un fauteuil sur deux » au sein des différentes salles plénières et ateliers sur la base des plans réalisés par le Corum et validés par la préfecture ; un contrôle sera effectué par des bénévoles mis à disposition par les EDC afin que ce principe soit bien respecté.
- Pré-inscription aux ateliers assurée via une application (nommée événium) afin de ne pas dépasser le nombre de participants autorisés.
- La capacité de chaque salle d'atelier sera indiquée par un panneau à l'entrée et un bénévole mis à disposition par les EDC s'assurera de son respect pour chaque salle.
- Sur chaque espace partenaire, un panneau rappellera l'obligation de respecter la distanciation physique.

## **4. Gestion et comptage des flux**

- Mise en place par les EDC d'une inscription en ligne avant l'événement et comprenant les coordonnées des participants
- Envoi des badges d'entrée à l'événement aux participants en amont par les EDC
- Positionnement par les EDC de bénévoles afin d'éviter les concentrations de personnes que ce soit à l'intérieur du Corum comme à l'extérieur, notamment lors de l'accueil des participants le vendredi matin.
- Comptage en temps réel des flux d'entrées et sorties du site grâce au recours de douchettes

## **5. Vestiaires et bagagerie**

- Il n'est pas prévu la mise en place d'un vestiaire.
- Afin de limiter les contacts, il sera demandé à chaque participant par une communication en amont de l'événement de se munir d'un sac en tissu (type Tote-bag) pouvant contenir l'ensemble de ses affaires personnelles (manteau, sac à main ...) et qui devra être placé au pied de chaque participant pendant les plénières en Berlioz ainsi que pendant les ateliers.
- Mise en place d'une bagagerie qui sera ouverte en début et fin de journée et gérée par des bénévoles mis à disposition par les EDC et dimensionnée de manière à respecter la distanciation sociale et les mesures barrières. Chaque participant posera et reprendra lui-même son bagage sous le contrôle d'un bénévole EDC. Une communication en amont incitera chaque participant à laisser ses bagages à l'hôtel.

## **6. Circulation des publics au sein du Corum**

- Mise en place d'une signalétique au sol et directionnelle Covid pour la gestion des flux des espaces communs du site et mise en place par le Corum.
- Mise en place d'une signalétique directionnelle par les EDC dédiée aux événements et espaces qu'ils exploiteront.
- Mise en place de potelets de guidage à certains endroits stratégiques en complément du dispositif de marquage au sol
- Lors des déplacements (entrée des ateliers et des plénières, sanitaires, bagagerie ...) et changement d'espaces, des bénévoles jalonneront les parcours afin de s'assurer du respect des mesures barrières et de la distanciation physique

## **7. Dispositif d'accueil en salles / auditorium / Espaces**

Avant chaque début de session (ateliers / plénières), il sera rappelé les conditions de sortie du lieu afin de faire respecter distanciation sociale et mesures barrières (conditions de sortie et de déplacement).

- A chaque entrée d'atelier / d'auditorium sera disposé un bénévole fixe et des bénévoles volants mis à disposition par les EDC afin d'orienter et d'installer les personnes dans les salles.
- Toutes les sorties d'atelier / d'auditorium s'effectueront rangée par rangée et dans le respect de la distanciation sociale d'un mètre grâce à la présence de bénévoles mis à disposition par les EDC

## **8. Restauration**

- Toutes les prestations de restauration seront consommées assises autour de table de 6 personnes maximum sur trois espaces différents.
- Pour les repas pris au sein du Corum, notre prestataire de restauration, Bernard Cabiron, a prévu un protocole sanitaire respectant toutes les mesures barrières et de distanciation sociale (cf. Annexe).
- Afin de limiter les concentrations de personnes lors du placement pour les repas, les participants seront disposés par zone de couleurs et informés en amont de ce placement.
- Le flacon de Gel individuel permettra notamment à chaque congressiste de se désinfecter les mains avant et après les repas

## **9. Ventilation et climatisation**

- Le Corum et ses espaces sont ventilés par des centrales de traitement d'air (CTA) avec reprise d'air neuf en fonction de la température extérieure et intérieure de la salle avec un minimum de 15%. Les filtres ont été changés et traités avec un virucide.

Les espaces sont ventilés et aérés.

## **10. Préparation et nettoyage des espaces**

- Le nettoyage des espaces communs est assuré par le Corum ; ces espaces sont nettoyés et désinfectés chaque jour avec une attention particulière pour les surfaces fréquemment touchées (poignées de porte, rampes d'escalier, robinets d'eau des toilettes ...). Le nettoyage s'effectue avec des produits virucides.

## **11. Espaces partenaires professionnels :**

- Les espaces partenaires seront au nombre de 25.
- Chaque partenaire disposera un flacon de gel hydroalcoolique sur son espace à disposition des congressistes
- Une équipe de bénévoles veillera au respect de la distanciation entre congressiste

## **12. Informations auprès des participants en amont de l'événement via tous supports de communication**

- Ce présent protocole sera transmis à l'ensemble des participants en amont de l'événement.

- Il sera porté par email à l'attention des participants les points suivants :
  - Rappel des mesures barrières et du respect de la distanciation sociale pendant toute la durée de l'événement
  - Respect du port du masque dès l'entrée sur le site du Corum
  - Incitation à laisser les bagages à l'hôtel
  - Pas de vestiaire, nécessité de prévoir un sac en tissu (type Tote-bag)
  - Interdiction de se déplacer en consommant de la nourriture.

**ANNEXES :**

- Protocole sanitaire Cabiron Traiteur
- Plans du Corum