

CREER UNE NOUVELLE EQUIPE

S'appuyer sur la communication EDC sur le site du Diocèse si elle existe

IMPLIQUER LE CURE, LE PASTEUR OU LE POPE

Souvent ces responsables connaissent mal les EDC et appréhendent la charge supplémentaire qu'ils imaginent au regard des autres mouvements qui existent chez eux (Equipes Notre-Dame, Alpha, scouts...)

Monter une réunion avec le Curé de la paroisse (1h)

Le CS régional, l'Animateur de secteur, le Coordinateur de développement, participent à cette rencontre dont l'objectif est double :

- Faire comprendre les finalités et apports du Mouvement, des Equipes, et l'importance du rôle du Conseiller Spirituel
- Se mettre d'accord sur le calendrier et la démarche de création de la nouvelle équipe

Réunion en trois temps : Ecoute, présentation /échange sur les EDC (revues, livret parcours, invitation aux événements...), et enfin le calendrier et la démarche de création (réel ou en exemple si la décision n'est pas prise)

Si le Curé est intéressé : si possible obtenir déjà une proposition de choix du CS, fixer les dates et lieux du recrutement et de la réunion « venez & voyez » (salle équipée)

Préparation coté EDC :

- Appel du futur Président d'équipe, et des premiers membres en provenance d'équipes voisines (définitifs ou en appui pour un temps limité à six mois) ; appeler également en appui des anciens EDC (retraités) pour accompagner la nouvelle équipe de leur expérience pour une période similaire.
- Rassembler la documentation à distribuer et les affiches. Demander les tables à la paroisse.
- Mobiliser les équipes voisines pour assurer l'accueil en sorties de messe et de culte aux dates de recrutement

Un déroulement rythmé en 5 étapes

A l'issue de l'échange en conseil paroissial :

- Parution de l'annonce « recrutement EDC » dans la « feuille paroissiale », le site...2 semaines avant la date programmée (voir exemple encart)
- Proposition du texte d'annonce à dire par les célébrants (voir exemple) ou de celui présenté par un membre EDC à la fin de d'office
- Recrutement à l'issue des offices :

- Annonce en fin d'office par le célébrant si possible
 - Tables, documentation, et membres d'équipes postés à chaque sortie
 - Echanges et prise de coordonnées des personnes intéressées avec une information sur la date et le lieu de la réunion « venez & voyez ». Ceux qui ne pourront pas venir seront contactés par le membre rencontré, le président ou l'AS
 - Mail de relance aux candidats pour la réunion venez et voyez (voir exemple)
- Réunion venez & voyez 7 à 10 jours après avec les candidats,

Participants EDC: Président et CS régional, AS, Coordinateur, Président et CS de l'équipe + membres d'équipes pour témoigner

- A l'issue de la réunion, recensement des volontaires, ils seront rappelés (rendez-vous pris en fin de réunion) par le Président ou l'AS pour un entretien « allez plus loin » et les informer, après validation de part et d'autre, sur les modalités d'inscription et date de la première réunion de l'équipe.
- Pour les personnes intéressées indisponibles pour la réunion, les rappeler pour un entretien