

Back office

Trésorier Régional



Entrepreneurs
et Dirigeants
Chrétiens ¹

Vos actions possibles

Me connecter en administrateur

- Me connecter en trésorier de ma région p.04
- ★ Ma page d'accueil p.05

Suivre les cotisations

- ★ Suivre l'état des cotisations de ma région en un clic p.06
- ★ Utiliser les données du tableau de bord cotisation p.07
- ★ Lire les données du fichier Excel cotisation p.08

Lire les fiches membres

- ★ Onglet général p.10
- ★ Onglet paiement

Communiquer avec les membres

- ★ Relancer les membres en retard de cotisation p.12
- ★ Envoyer un mailing à un type de membres p.14
- ★ Suivre les ouvertures de mails p.15

Gérer les événements

- ★ Suivre les inscription aux événements pour gérer le budget régional p.16

Obtenir l'habilitation

p.18

NB :
En acceptant d'être trésorier de votre région, vous êtes tenus de prendre connaissance des bonnes pratiques de protection des données EDC (détaillées à la fin du document) et d'accepter de les appliquer.

Connexion

L'espace membre comporte 2 volets :

- Le volet Front-office, accessible à tous les membres.
- Le volet Back-office, accessible uniquement aux membres en responsabilité ayant été habilité pour administrer leur groupe.

FRONT OFFICE / Accès pour tous les membres

Entrepreneurs et Dirigeants Chrétiens

ACCUEIL AGENDA ET NEWS BASE DOCUMENTAIRE ANNUAIRE LES EDC DEMANDES MON ESPACE

Accueil > Accueil

Bienvenue sur l'espace membres des EDC !

Le mouvement des Entrepreneurs et Dirigeants Chrétiens, héritier d'une organisation bientôt centenaire, rassemble 3 500 chefs d'entreprises et dirigeants au sein de structures de toutes tailles et de tous secteurs partout en France, y compris en outre-mer et dans plusieurs villes à l'étranger.

RETROUVEZ LA VIDÉO DES EDC !

Nos orientations 2022 - 2024

PARCOURS Pour accompagner ma vie d'équipe

Nouveaux tarifs de cotisation

Les EDC ont une nouvelle grille tarifaire simplifiée, pour répondre au mieux aux différentes demandes.

BACK OFFICE / Accès administrateur

GROUPE ADMIN PRÉSIDENT

Rechercher Annuaire - rapide Recherche avancée

Entrepreneurs et Dirigeants Chrétiens

Région / Référent Équipe

CRÉER +

Filtrer par ...

Équipe

- Membres
- Cotisations

Alertes

Aucune !

MES MÉDIAS

Gérez ici les photos, vidéos et documents que vous souhaitez partager avec votre groupe.

Gestion des photos

Gestion des documents

MES REQUÊTES

Gérez ici les tris/requêtes/listes des membres de votre groupe par critères géographiques, secteurs, fonctions etc...

Export MX

MES GROUPES

Gérez ici la présentation, les objectifs et les activités de votre groupe.

Informations sur le groupe

L'accès **Administrateur** est restreint au périmètre de données de votre équipe et aux seules fonctions qui vous sont utiles.

Vous connecter en administrateur de votre équipe

1. Connectez-vous à l'espace membres comme d'habitude, avec vos identifiants habituels

2. Cliquez sur « Retour en administration » dans la bande noire du haut

The screenshot displays the website interface for 'Entrepreneurs et Dirigeants Chrétiens'. At the top, a black navigation bar contains a button labeled 'Retour en administration' with a left-pointing arrow, which is highlighted with an orange border. To its right are social media icons for Twitter, Facebook, LinkedIn, YouTube, and Email, followed by the text 'SITE DES EDC'. Further right is a search icon, a user profile icon for 'Nicolas', and a dropdown arrow. Below the navigation bar is the website logo and a main menu with links: ACCUEIL, AGENDA ET NEWS, BASE DOCUMENTAIRE, ANNUAIRE, LES EDC, DEMANDES, and a prominent orange button labeled 'MON ESPACE'. The main content area shows a breadcrumb trail 'Accueil > Accueil', a welcome message 'Bienvenue sur l'espace membres des EDC !', and a paragraph describing the organization. Below this is a video player with a button 'RETROUVEZ LA VIDÉO DES EDC !'. At the bottom, there are three promotional tiles: a group photo of five people, a 'COURS' tile with the text 'Pour accompagner ma vie d'équipe', and a notification bell icon with a '1' badge.

Ma page d'accueil

Retourner sur l'espace membres en "front-office"

Zone de l'annuaire des membres

Pour retourner sur votre page d'accueil

Vai ces encarts vous accédez en 1 seul clic aux actions utiles pour vous et regroupées par catégories.

The screenshot shows the user interface for 'GROUPE ADMIN TRÉSORI'. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the group name, and links for 'Voir le site', 'Dernières pages vues', 'Pages les plus visitées', and search options. The main content area is titled 'Région / Référént' and 'Région - Normandie'. It features a 'Zone de statistiques sur vos membres et leurs cotisations' with links for 'Membres' and 'Cotisations'. Below this, a welcome message for 'Chers trésoriers de région' is followed by three informational boxes: a blue box about a special regional treasurer tutorial, a green box about email newsletters for prospects, and a grey box about a 'learning café' for members. An 'Alertes' section shows 'Aucune !'. At the bottom, there are four main action cards: 'MES ÉVÉNEMENTS' (with a 'Modifier / Supprimer un événement' button), 'MES MAILINGS' (with 'Nouveau mailing' and 'Mails envoyés' buttons), 'MES REQUÊTES' (with an 'Export MX' button), and 'MES GROUPES' (with 'Informations sur le groupe' and 'Liste des groupes' buttons). A sidebar on the left contains a 'CRÉER +' button and navigation links for 'Accueil', 'Publication', 'Mail', 'Annuaire', and 'Groupes'.

Suivre l'état des cotisations de ma région

The screenshot shows the website interface for 'Entrepreneurs et Dirigeants Chrétiens'. The main content area displays the following data for the 'Région - Alsace':

Région - Alsace	
Région / Référent	
Membres	
Cotisations	
Taux de cotisation	66%
Membres à jour de cotisation	96
Membres en retard de cotisation	49
Membres en pause - ne cotisant pas	0
Montant collecté total	12 660,00 €

1- Cliquer sur Accueil



Accueil

2- Cliquer sur la flèche des Cotisations pour avoir le détails



Cotisations

3 - Un tableau de bord des cotisations se déplie, permettant de suivre l'avancement des cotisations de votre région










































4- Vous pouvez cliquer sur chaque chiffre afin d'obtenir une liste détaillée avec pour chaque membre : tarif de cotisation, mode de paiement. Voir p.8 pour le détail.

Utiliser les données du tableau de bord cotisation

Vous obtenez la liste des personnes correspondantes à la catégorie où vous avez cliqué (Membre à jour de cotisation, Membres en retard de cotisation ...)

En cliquant sur les icones, vous pourrez :

1. Envoyer un mail à cette liste 
(en prenant bien ceux qui ont une adresse mail)
2. Visualiser en 1 clic la liste 
3. Exporter la liste totale (icône Excel) 
Voir détail p.8

Aucune coordonnée	0							
Décédés	0							
Avec adresse	391							
Avec adresse sans mail	1							
Avec mail	393							
Avec mail sans adresse	3							
Avec portable	221							
Avec téléphone	363							
Total	394							

Lire les données du fichier Excel cotisations

Champ En prélèvement :
« oui »: comprend prélèvement annuel et mensuel

Champ Cotisant:
« 1 »: est à jour de cotisation
« 0 »: n'est pas à jour de cotisation

Champ Type Cotisant:
« Aucun »: doit payer une cotisation
« Exempté »: n'est pas à jour de cotisation

Champ Année de cotisation
représente l'année de clôture comptable
2023 = saison EDC 01/09/2022 – 31/08/2023

Champ Type de cotisation:
Type de tarif choisi par le membre

BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI
En prélèvement	Cotisant	Type cotisant	Année de cotisation	Date paiement cotisation	Date fin cd	Montant Cotisations	Montant pour Revue	Type de cotisation
Oui	1	Aucun	2022	25/09/21	31/08/22	408	60	PA - Cotisation première année
Oui	1	Aucun	2022	25/09/21	31/08/22	408	60	CN - Cotisation normale
Non	1	Aucun	2023	14/12/21	31/08/22	408	60	CN - Cotisation normale
Oui	1	Aucun	2022	25/12/21	31/08/22	408	60	PA - Cotisation première année
Oui	1	Aucun	2022	25/09/21	31/08/22	408	60	CN - Cotisation normale
Non	1	Aucun	2023	29/06/22	31/08/22	120	60	TRPI - Cotisation tarif réduit ne payant pas d'impôts
Oui	1	Aucun	2022	25/09/21	31/08/22	408	60	PA - Cotisation première année
Non	1	Aucun	2023	11/09/22	31/08/23	420	60	CN - Cotisation normale
Non	0	Aucun	2022	25/09/21	31/08/22	408	60	CN - Cotisation normale
Oui	1	Aucun	2022	25/09/21	31/08/22	120	60	TR35 - Cotisation tarif réduit moins de 35 ans
Oui	1	Aucun	2022	25/09/21	31/08/22	730	60	ENT - Cotisation entreprise

Lorsque la personne n'a pas encore cotisé ou n'a pas encore été prélevée pour l'année en cours (ici 2023) : cela se voit directement dans la colonne « **Année de cotisation** » qui est alors différente de l'année en cours. Toutes les infos de ce membre sont alors liée à la dernière année à laquelle il a cotisé

Rappel du calendrier de relance cotisation

- **Plage de cotisation de début septembre à fin septembre**, date à partir de laquelle les membres n'ayant pas cotisé passent à l'état de cotisation « **en retard de cotisation** »
- **Délai de grâce de 2 mois de début octobre à fin novembre**, qui est accordé pour laisser le temps aux trésoriers de contacter les membres qui n'ont pas renouvelé leur cotisation et leur proposer une aide ou un tarif spécial s'ils sont en difficulté. A fin novembre tous les membres sont donc censés avoir été contactés et avoir décidé de cotiser ou pas.
- **Accès à l'espace membres fermés fin novembre** le membre qui n'a pas cotisé voit ses droits d'accès à l'extranet fermés. Ce traitement est automatisé.
- **Statut « ancien membres » à partir du 15 décembre**, nous lançons un traitement de masse qui fait passer les membres non-cotisants en « anciens-membres » = suspension
Les membres suspendus ne reçoivent plus nos communications et ne sont plus sensés participer aux équipes.
- **Retour possible** : les anciens membres qui voudraient au final cotiser après cette date, le pourront exceptionnellement avec promesse de régler dans les temps l'année suivante. Il leur est alors demandé de régler l'intégralité de la cotisation pour la saison en cours.

Fiche membre – onglet Général


A / Dans l'onglet **Général** vous retrouvez les informations sur le membre :

BB

Non cotisant

Connexion au profil

Sans validation RGPD



identifiants

identifiant Netassoc : 312595

identifiant : brigitte.barouky

Renvoyer le mot de passe

Lien vers la cotisation

Profil

membre

Fiche de **BRIGITTE BAROUKY**

Général | Etat civil | Mail/Abonnements | Paiements | Adresse perso | Activité pro | Interactions | Confidentialité | Groupes

Score : 5
 Valeur client : 0
 Taux d'ouverture moyen : 17 %
 Modifications : 11 mois
 Contact : AMT, Pro : 2

Crée le 28/11/2021 15:17:04
 modification du 28/11/2021 15:17:04
 par MEMBRE
 Consulter l'historique

Groupes

Membre des groupes Équipe - Strasbourg A, Région - Alsace, Secteur - Eurométropole

Choix de contact

Adresse 36 RUE DU FAUBOURG DE PIERRE, 67000 STRASBOURG
 Tél 33672845537
 Mail brigitte.barouky@fr.ey.com

Adresse personnelle

36 RUE DU FAUBOURG DE PIERRE
 67000 STRASBOURG
 France

Adresse professionnelle

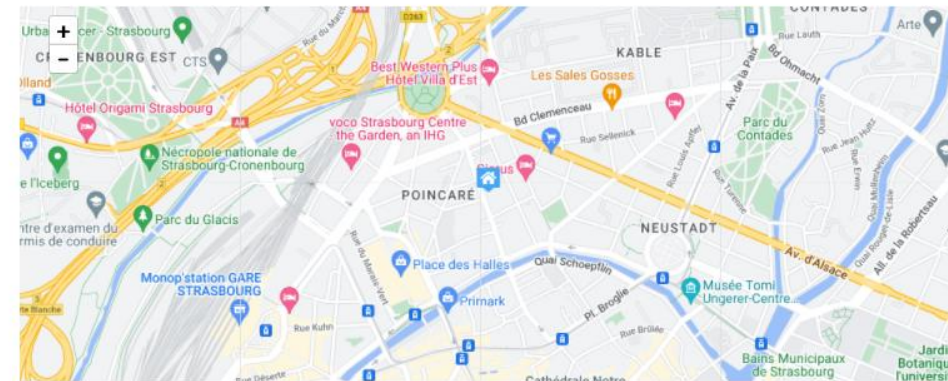
EY
 3 autres membres y travaillent
 Conseil
 Associée

▪ **Son statut de cotisation**

- Cotisant = ayant cotisé
- En période de gratuité = les 3 mois de discernement du nouveau membre
- En retard = doit cotiser
- Non cotisant = n'ayant pas cotisé et ayant dépassé son délai de grâce de 3 mois

▪ **Son équipe > secteur > région**

▪ **Ses coordonnées pour le contacter**



Dans l'onglet **Paiement** vous allez pouvoir retrouver et modifier toutes les informations sur la cotisation en cours ou les cotisations passées

En passant votre souris sur la pastille verte vous obtenez toutes les informations sur la cotisation

Type : entreprise
 Cotisation 720€
 Revue 60€
 Effectué le : 29/09/2022
 Moyen : Internet
 Encalssé le 29/09/2022
 Validité du 01/09/2022 au 31/08/2023

Fiche de **Alexis BONNET HEVIN**

Général | Etat civil | Mail/Abonnements | **Paiements** | Adresse perso | Activité pro | Interactions | Confidentialité | Groupes

Cotisations

Synthèse des encaissements pour les années 2003 à 2023.

	02 / 03	03 / 04	04 / 05	05 / 06	06 / 07	07 / 08	08 / 09	09 / 10	10 / 11	11 / 12	12 / 13	13 / 14	14 / 15	15 / 16	16 / 17	17 / 18	18 / 19	19 / 20	20 / 21	21 / 22	22 / 23	
Cotisation	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	✓
Don	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Revue	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

Type cotisant :

Prélèvement :

Inscriptions aux événements

14/10/22	1€	Rattrapage Cotisation ABH	
14/10/22	gratuit	Université d'Automne des EDC	
09/01/23	gratuit	Formation à la pensée sociale chrétienne online - Session de janvier	
03/10/22	gratuit	Référents prospects : habilitation espace membres	
24/09/22	gratuit	Formation des présidents d'équipe de Poitou Charente-Limousin	
01/09/22	60€	Règlement de votre cotisation solidarité 2022/ 2023	

Relancer les membres en retard de cotisation

1 – Dans le tableau de bord cotisation, Cliquer sur membres en retard de cotisation

Cotisations	
Taux de cotisation	33%
Membres à jour de cotisation	3/9
Membres en retard de cotisation	6
Membres en pause - ne cotisant pas	0
Montant collecté total	13 124,00 €

3 – Dans l'encart mail, remplissez le nom émetteur, le mail émetteur (Adresse EDC), le sujet du mail, le pré-header et le contenu du mail.

Mail

Nom Emetteur: Veronique Lezier

Mail Emetteur *: tresorierpicardie@lesedc.org saisissez un mail

Sujet *: Relance Cotisation

Template du mail: Oui Non

Liens: visualisation en ligne / désabonnement

Pré-header: C'est l'heure de cotiser

HTML Brut:

Fichier | Editer | Insérer | Voir | Format | Tableau | Outils

Bonjour, |%prenom%|

Insérer/éditer un lien
Insérer une image
Insérer un tableau
Cellule
Ligne
Colonne
Supprimer le tableau

Données dynamiques

- Informations personnelles
 - Cher/Chère
 - cher/chère
 - diplômé/diplômée
 - Civilité
 - Nom
 - Prénom
 - Login
 - Alias
 - Identifiant NetAssoc
 - Situation familiale
 - Situation professionnelle
 - Diplôme
 - Promotion
 - Code membre
- Coordonnées
- Coordonnées bancaire
- Espace privé
- Cotisation
- Événements
- Parrainage
- Groupe
- Perdu de vue
- Formulaires

Enregistrer

2 – Cliquer sur l'icone mail dans « Avec mail »

mail					
Avec mail	393	🔍	📄	📄	✉️
Avec mail sans adresse	3	🔍	📄	📄	✉️
Avec portable	221	🔍	📄	📄	
Avec téléphone	363	🔍	📄	📄	
Total	394	🔍	📄	📄	📄

4- En faisant clic droit dans le contenu mail, vous pouvez ajouter des données dynamiques (personnalisées pour chacun des destinataires) comme le prénom, nom ...

5- Cliquer sur Enregistrer

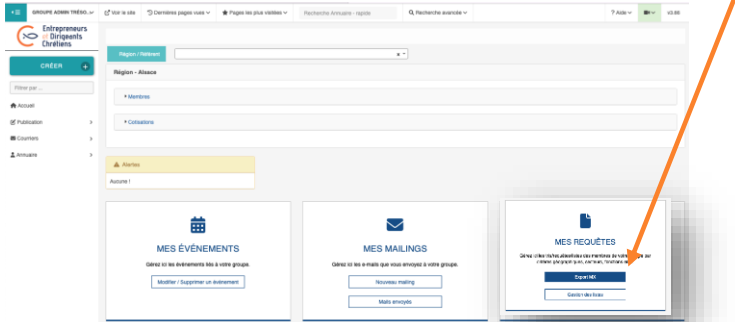
6- Cliquer sur la pastille verte

Date création	Groupe	Type	Sujet	Nbre pers	Actions
18/10/2022		M	Relance Cotisation	1	🔍 📄 📄 📄 📄

Envoyer un mail à un type de membres (1/2)

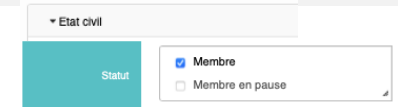
Le module export multicritère permet d'extraire une liste spécifique d'une population de votre région à laquelle vous pourrez envoyer un mail (présidents d'équipe par exemple). Ce module puissant peut prendre du temps à charger.

1- Cliquer dans l'encart « MES REQUETES » sur export MX

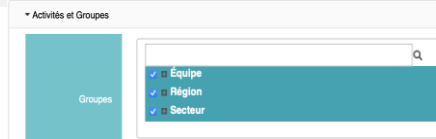


2- Vous avez à votre disposition une liste de champ à cocher pour obtenir votre population spécifique :

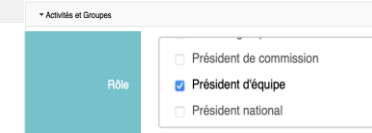
a) - Dans **Etat civil** : le statut " **membre** " vous permet de choisir uniquement les membres de votre région (et non les prospects, anciens membres etc..)



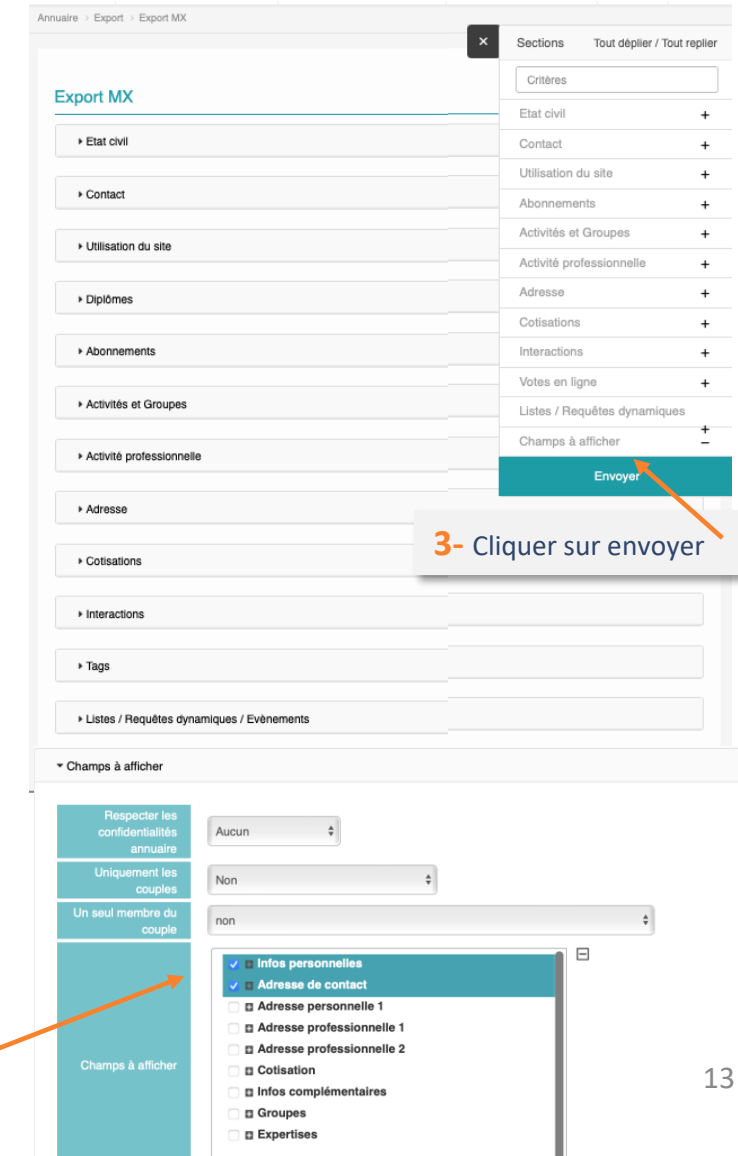
b) - Dans **Activités et groupes** : le statut « **Groupes** » vous permet de choisir uniquement certains secteurs ou équipes (cliquer sur le « + »)



- Dans **Activités et groupes** : le « **Rôle** » vous permet de choisir uniquement les président d'équipe par exemple.



c) - Dans **Champs à afficher** vous pouvez choisir les colonnes que vous voudrez voir dans votre export.



3- Cliquer sur envoyer

Suivre les ouvertures de mail

1- Cliquer sur Accueil dans le menu de gauche



2- Cliquer sur l'encart MES MAILINGS /Mailings envoyés

The dashboard shows several sections: 'MES MAILINGS' (highlighted), 'MES MÉDIAS', 'MES MAILINGS' (second instance), 'MES REQUÊTES', and 'MES GROUPES'. The 'MES MAILINGS' section contains buttons for 'Nouveau mailing' and 'Mails envoyés'.

Cette page vous indique le taux d'ouverture du message envoyé et les personnes qui l'ont ouvert ou non, et vous permet d'en savoir plus sur ce qu'ils ont vu.

Date d'envoi, Heure au survol	Créateur / Groupe	Type	Sujet <small>Cliquez sur le sujet pour visualiser le mail</small>	Nbre pers	O	O	B	D	E	S	Actions
14/09/22	Alexis BONNET HEVIN	M	Réunion de rentrée le 15 septembre	3	33%	33%	0%				100%
Total				3	33%	33%					

3- Pour voir les personnes qui ont ouvert/non ouvert votre mail : Cliquer sur le chiffre dans la colonne « Nbrs pers ». Une liste apparaît.

4- Pour visualiser les clics sur votre mail : cliquer sur le % dans la colonne « O » :

Mall(s) Réunion de rentrée le 15 septembre

Voir 10 lignes

Identifiant	Date	Statut	Email	Mail ouvert	Date d'ouverture	Nbre clics	Retours de mail
305264	14/09/2022	Envoyé	cdelorgeril@lesedc.org	Oui	14/09/2022 15:50:54	6	
1410142	14/09/2022	Envoyé	abonnethevin@cardiweb.com	Non	00/00/0000 00:00:00	0	
1410151	14/09/2022	Envoyé	abonnethevin@cardiweb.com	Non	00/00/0000 00:00:00	0	

Voir 1 à 3 de 3 lignes

Réunion de rentrée le 15 septembre

Légende (% de mails cliqués) :

- 0% (gris)
- > 0% (bleu clair)
- > 20% (bleu)
- > 40% (bleu foncé)
- > 60% (bleu très foncé)
- > 80% (noir)

Si vous n'arrivez pas à lire cet e-mail, cliquez ici

Bonjour,
Je suis ravi de vous inviter à la réunion de rentrée le 15 septembre.

A très vite
Alexis

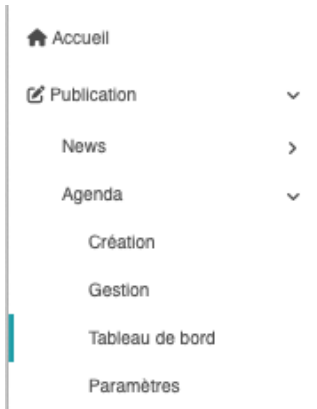
Entrepreneurs et Dirigeants Chrétiens.

15

Vous pouvez paramétrer les notifications que vous recevez par e-mail en cliquant sur ce lien

Suivre les inscriptions aux événements (1/2)

1- Cliquer sur Publication – Agenda – Tableau de Bord



2- Vous pouvez filtrer le tableau de bord en fonction de la période, du type d'évènement, du moyen de paiement et du code comptable

Agenda - Tableau de bord

Période: Tous 2022 à Tous 2022
 Type d'évènement: Evénement national Evénement régional
 Profil: Indifférent
 Moyen de paiement: Chèque Espèce Prélèvement
 Groupe: _Archives Commission Équipe
 Code Comptable: (commençant par)

Afficher

3- Un résumé des données bancaires

	Événement national	Événement régional	Retraite régionale	Assises régionales	Formation membres en responsabilité	Événement d'équipe	Formation pour dirigeants EDC	Visio habilitation espace membres	TOTAL
Chiffre d'affaires en €	1 €	0 €	0 €	0 €	0 €	60 €	0 €	0 €	61 €
Nombre d'événements	4	0	0	0	6	3	0	8	21
Nombre d'événements avec participants	4	0	0	0	5	3	0	8	20
Nombre de participations	258	0	0	0	21	14	0	90	383
Nombre moyen de participations	65	0	0	0	4	5	0	11	19
Nombre max de participations	230	0	0	0	14	12	0	18	230
% Membres	90 %	0 %	0 %	0 %	86 %	100 %	0 %	88 %	89 %
% Participants supplémentaires	2 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	1 %
% Autres	9 %	0 %	0 %	0 %	14 %	0 %	0 %	12 %	10 %
% Cotisants	69 %	0 %	0 %	0 %	111 %	7 %	0 %	95 %	75 %

Téléchargez en Excel :



Suivre les inscriptions aux événements (2/2)

1- Cliquer sur Liste des événements

	Événement national	Événement régional	Retraite régionale	Assises régionales	Formation m en respons
Chiffre d'affaires en €	1 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Nombre d'événements	4	0	0	0	6
Nombre d'événements avec participants	4	0	0	0	5
Nombre de participations	258	0	0	0	21
Nombre moyen de participations	65	0	0	0	4
Nombre max de participations	230	0	0	0	14
% Membres	90 %	0 %	0 %	0 %	86 %
% Participants supplémentaires	2 %	0 %	0 %	0 %	0 %
% Autres	9 %	0 %	0 %	0 %	14 %
% Cotisants	69 %	0 %	0 %	0 %	111 %

Téléchargez en Excel :



2- Vous pouvez cliquer sur le libellé de l'évènement pour obtenir plus d'informations dessus.

Vous retrouvez la liste des événements de votre région
Avec le nom le nombre d'inscrit, le chiffre d'affaire ...

Date	Code comptable	Libellé	Type	Groupe	Nombre d'inscrits	Nombre de présents	CA généré	Bilan	Questionnaire de satisfaction
01/09/2022		Test évènement 123	Événement d'équipe		1	0	60 €	60 €	-
14/10/2022	144	Rattrapage Cotisation ABH	Événement national		1	0	1 €	1 €	
16/12/2022		Séminaire national des animateurs de secteur	Formation membres en responsabilité		4	0	0 €	0 €	A venir

3- Vous pouvez cliquer sur Inscriptions pour voir la liste des membres inscrit à l'évènement et leurs paiements

Général	Détail inscriptions	Intervenants	Ateliers	Communication	Questionnaire	Inscriptions	Référencement	Notification
Groupe créateur	Site principal							
Publier sur le site	<input checked="" type="checkbox"/>							
Type	Formation membres en responsabilité							

Participants

Date	Prés.	Id.	CoL.	Nom	Actions	Moyen	Montant				
29/09		Extérieur		Didier CAILLAUD		FREE	0 €				
30/09		302595		SERGE BOUTRON		FREE	0 €				
05/10		301916		ERIC BOISMARTEL		FREE	0 €				
08/10		311464		MAXIMILIEN ARTUR		FREE	0 €				

Charte de protection des données

« TOUS VIGILANTS »

Merci de bien vouloir envoyer un e-mail à dpo@lesedc.org indiquant que vous avez bien pris connaissance et compris ces bonnes pratiques en précisant votre rôle de trésorier de région, et que vous vous engagez à les respecter.

La réception de cet email est indispensable pour obtenir vos accès en back office en tant que trésorier de région

En tant que **trésorier d'une région EDC** ayant accès aux données personnelles de ma région, je m'engage à :

GERER

- Veiller à ce que les membres de ma région mettent bien à jour leurs données
- Veiller à ce que les responsables soient tenus informés des changements à opérer qui ne seraient pas à ma main dans la base de données des EDC.

PROTEGER

- **Respecter la confidentialité des informations contenues dans la base de données des EDC**
- N'utiliser les données auxquelles j'ai accès que dans le cadre strict de ma fonction aux EDC
- Ne pas extraire de données pour transmission à un tiers
- Ne pas communiquer mes accès à un tiers
- Ne pas utiliser le back office de l'espace membre à la vue d'un tiers

ALERTER

- Signaler immédiatement aux EDC en cas d'usurpation des mes accès, de piratage de mon compte « Admin » ou tout autre malveillance dont je pourrais être victime et qui pourrait impacter les données des EDC.
- Contacter le DPO* des EDC si j'ai un doute ou une question concernant l'usage qui est fait des données des membres, ou si je suis témoin de mauvaises pratiques.

MERCI !